KODE UNIT : **N.81JKS00.006.2**
JUDUL UNIT : **Memberikan Informasi tentang Lokasi Kerja**
DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini menjelaskan tentang pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja serta mempersiapkan diri dalam menjalankan pekerjaan untuk memberikan informasi dan berkomunikasi di area kerja.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengumpulkan informasi lokasi di area kerja	1.1 Informasi umum **area kerja lokal** diidentifikasi sesuai prosedur. 1.2 Informasi didokumentasikan sesuai prosedur.
2. Memberikan informasi	2.1 Informasi umum tentang area lokal disampaikan sesuai prosedur. 2.2 Metode komunikasi diterapkan sesuai prosedur.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
   1.1 Unit kompetensi ini berlaku untuk memberikan informasi terkait dengan lokasi-lokasi yang ada di tempat kerja baik secara umum maupun tertentu sesuai dengan lingkup pelayanan.
   1.2 Area kerja lokal dapat meliputi:
      1.2.1 Area kerja umum.
      1.2.2 Area kerja individu.

2. Peralatan dan perlengkapan
   2.1 Peralatan
      2.1.1 Alat pendokumentasi
   2.2 Perlengkapan
      2.2.1 Alat Tulis Kantor (ATK)

3. Peraturan yang diperlukan
   (Tidak ada.)

4. Norma dan standar
   4.1 Norma
      4.1.1 Etika komunikasi
   4.2 Standar
      4.2.1 Standar Operasional Prosedur (SOP) yang terkait dengan memberikan informasi tentang lokasi kerja

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
   1.1 Penilaian/asesmen kompetensi pada unit ini dapat dilakukan di Tempat Uji Kompetensi (TUK) tempat kerja atau pada tempat yang disimulasikan dan diterapkan secara individu.
   1.2 Dalam pelaksanaannya, peserta/asesi dilengkapi dengan peralatan/perlengkapan, dokumen, bahan, serta fasilitas asesmen yang dibutuhkan serta dilakukan pada TUK tempat kerja atau tempat simulasi yang disiapkan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) terkait sesuai SOP.
   1.3 Perencanaan dan proses asesmen ditetapkan dan disepakati bersama dengan mempertimbangkan aspek-aspek tujuan dan konteks

asesmen, ruang lingkup, kompetensi sesuai skema asesmen, persyaratan peserta, sumber daya asesmen, tempat asesmen, serta jadwal asesmen.

1.4 Metode asesmen yang dapat diterapkan meliputi kombinasi metode tes lisan, tes tertulis, observasi, demonstrasi/simulasi, verifikasi bukti/portofolio dan wawancara, serta metode lain yang relevan.

2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
   3.1 Pengetahuan
      3.1.1 Area kerja
      3.1.2 Denah lokasi
      3.1.3 Jenis dan fungsi area kerja
   3.2 Keterampilan
      3.2.1 Berkomunikasi dengan baik dan benar

4. Sikap kerja yang diperlukan
   4.1 Sopan dalam bersikap dan bertingkah laku
   4.2 Rendah hati dan ramah

5. Aspek kritis
   5.1 Ketepatan dalam memberikan informasi lokasi kerja